

Правила
внутреннего распорядка учреждения «Рогачевская станция переливания
крови» для доноров крови, ее компонентов, иных лиц, обратившихся в
учреждение

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка учреждения «Рогачевская станция переливания крови» (далее – У «РСПК») для доноров крови, ее компонентов (далее – Правила) являются организационно-правовым документом для доноров крови, ее компонентов (далее – Доноры) и иных лиц, обратившихся в учреждение, и обязательны для исполнения Донорами, а также иными лицами, обратившимися в У «РСПК».

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь от 14.10.2022 № 214-З «О донорстве крови и ее компонентов» (далее – Закон), постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь (далее – МЗ РБ) от 13.05.2023 № 80 «О порядке медицинского осмотра донора крови и (или) ее компонентов» (далее – Постановление), постановлением МЗ РБ от 19.05.2011 № 38 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления организациями переливания крови заготовки, переработки, хранения, реализации крови и ее компонентов на территории Республики Беларусь» в редакции постановления от 19.05.2023 №87, постановлением МЗ РБ от 30.10.2015 № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области донорства крови, ее компонентов, и являются регламентом, определяющим правила поведения Доноров и иных лиц, обратившихся в учреждение.

1.3. Целью разработки Правил является реализация предусмотренных законом прав Доноров, создание наиболее благоприятных условий для выполнения донорской функции с соблюдением требований к безопасности и качеству донации.

2. Порядок обращения Донора в У «РСПК».

2.1. Обращение Донора осуществляется посредством личного обращения в регистратуру, по телефону, при обращении на сайт (rspk.by, e-mail – rspk@mail.gomel.by).

2.2. Явка Донора для прохождения медицинского осмотра перед донацией крови или ее компонентов осуществляется по предварительной

записи (при личном обращении в регистратуру, по телефону) в назначенную дату и время.

2.3. При обращении в регистратуру Донор предоставляет документы в соответствии с Постановлением:

паспорт гражданина Республики Беларусь либо иной документ, удостоверяющий личность (предоставляется и сверяется при каждом обращении донора);

военный билет или удостоверение призывника при его наличии (для военнообязанных перед первой донацией);

выписку из медицинских документов, выданную организацией здравоохранения по месту жительства (месту пребывания), либо по месту работы (учебы, службы) при наличии ведомственных организаций здравоохранения – перед первой донацией, а в дальнейшем – 1 раз в 12 месяцев;

результаты осмотра врачом-гинекологом (для женщин) – перед первой донацией, а в дальнейшем – 1 раз в 12 месяцев;

результаты флюорографического (рентгенологического, компьютерно-томографического) исследования органов грудной клетки – перед первой донацией, а в дальнейшем – 1 раз в 12 месяцев;

данные электрокардиографического исследования (для доноров компонентов крови методом афереза) – перед первой донацией компонентов крови, а в дальнейшем – 1 раз в 12 месяцев;

уровень ферритина в биохимическом анализе крови (для доноров крови) – не реже одного раза в год (исследуется в КДЛ УРСПК)(чаще чем раз в год – по назначению врача-специалиста У «РСПК», проводящего медицинский осмотр, в случае наличия у донора признаков анемии и (или) латентного дефицита железа).

2.4. При регистрации Донора медицинским регистратором на основании сведений, содержащихся в Единой базе данных донорства, проверяется информация о наличии либо отсутствии у Донора, в том числе сдающего кровь малыми дозами, заболеваний, состояний и форм рискованного поведения, при которых донация противопоказана (временно, постоянно), медицинских противопоказаний для применения в отношении Донора вспомогательных медицинских технологий, применяемых в донорской крови, ее компонентах. При наличии противопоказаний к донорству крови (ее компонентов) даются разъяснения в пределах своей компетенции, либо Донор направляется к врачу-специалисту.

2.5. В случае отсутствия противопоказаний к донорству крови, ее компонентов (на основании предоставленных Донором документов) в регистратуре (2 этаж):

присваивается индивидуальный номер учетной карте донора в электронном варианте (для первичного донора), оформляется медицинская карта активного донора (далее – МКАД) (для первичного донора) с указанием места работы и контактного телефона донора, либо сверяются данные в учетной карте донора и МКАД (для повторного донора);

оформляется карта-анкета донора и выдается Донору для ее заполнения;

направляется в клинико-диагностическую лабораторию (далее – КДЛ) для проведения клинико-лабораторных исследований Донора перед донацией крови.

2.6. Донором заполняется «карта-анкета донора», регистрируются отрицательные и положительные ответы Донора (донор, умышленно скрывший или исказивший известную ему информацию о состоянии здоровья при выполнении донорской функции, несет ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь, если такие действия повлекли или могли повлечь за собой нанесение вреда жизни или здоровью реципиента).

2.7. Донор заполняет «карту-анкету донора» и по вызову (очереди), приглашается в КДЛ (в кабинет 2.14, 2 этаж), где ему проводятся клинико-лабораторные исследования в соответствии с Постановлением (согласно приложению 2 «Перечень показателей, определяемых при исследовании КДЛ перед донацией»).

2.8. После заполнения «карты-анкеты донора» Донор может отказаться от выполнения донорской функции.

3. На приеме у врача-специалиста Донор:

3.1. Перед прохождением медицинского осмотра ознакомливается с перечнем заболеваний, состояний и форм рискованного поведения, при которых донация противопоказана (временно, постоянно), сроками действия временных противопоказаний, препятствующих донации, и (или) перечнем медицинских противопоказаний для применения в отношении донора вспомогательных медицинских технологий (размещены на столе в холле 2 этажа, на интернет-сайте У «РСПК»). Факт ознакомления подтверждает собственной подписью в МКАД в графе «с противопоказаниями к донорству ознакомлен(а)».

3.2. Информирован о необходимости предоставления информации медицинскому работнику организации службы крови о возникновении после донации нежелательных реакций и осложнений или появлении рисков возникновения трансфузионно-трансмиссивных инфекций.

3.3. Оформляется письменное согласие на сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, распространение, предоставление,

удаление персональных данных граждан и информации, составляющей врачебную тайну (для первичных доноров).

3.4. Проходит медицинский осмотр, по результатам которого принимается решение:

- о допуске Донора к донации;
- о методе донации и объеме заготовки крови, ее компонентов;
- о недопуске Донора к донации, проводится медицинское консультирование по вопросам недопуска к донации.

3.5. Даются рекомендации:

по прохождению дополнительного обследования (в случае необходимости) в другой организации здравоохранения с выдачей направления для обследования;

по режиму труда и отдыха, питанию в междонационный период;

по медикаментозной коррекции состояний, при которых донация крови, ее компонентов противопоказана.

3.6. Оформляется направление на консультацию (в случае необходимости) в другую организацию здравоохранения.

3.7. Врач-специалист получает письменное согласие Донора на взятие у него крови, ее компонентов или письменное согласие Донора на применение в отношении его вспомогательных медицинских технологий.

3.8. Оформляется «карта-анкета донора», выдается Донору на руки после прохождения медицинского осмотра для получения бесплатного питания в комнате приема пищи либо оформляется отказ от получения бесплатного питания.

4. Донор получает бесплатное питание в комнате приема пищи (кабинет 2.3, 2 этаж), ставит личную подпись в «Ведомости учета выдачи донорам бесплатного питания. В случае отказа от бесплатного питания – получает денежную компенсацию на сумму, составляющую 0,15 базовой величины, в кассе (2 этаж).

5. Донор следует в донорский зал:

для донации крови;

для донации компонента крови.

6. Нахождение в донорском зале:

6.1. Донор входит в донорский зал в своей одежде, предварительно сняв верхнюю одежду, и обуви, на которую надевают бахилы или снимает обувь, выключает мобильный телефон.

6.2. Передает медицинскому регистратору «карту-анкету донора» и предъявляет документ, удостоверяющий личность, для идентификации.

6.3. С целью обеспечения забора донорской крови:

6.3.1. медицинский регистратор приглашает на донацию в донорский зал;

6.3.2. медицинская сестра осуществляет сверку соответствия ФИО Донора путем его опроса с данными «карты-анкеты донора» и документа, удостоверяющего личность, с МКАД, а также группы крови по системе АВ0 и резус-принадлежности.

6.3.3. врач-специалист контролирует самочувствие Донора в течении донации и 30 минут после донации крови, после чего врач-специалист или медицинский регистратор выдает Донору анкету донора и направляет донора на получение денежной компенсации в кассе У «РСПК» (2 этаж), там же и оформляется справка о произведенной донации крови или ее компонентов.

6.4. Во время проведения донации крови или ее компонентов Донор выполняет требования и рекомендации врача-специалиста или медицинского работника со средним образованием.

6.5. При ухудшении самочувствия во время донации Донор обязан незамедлительно сообщить об этом врачу-специалисту или медицинскому работнику со средним образованием.

6.6. Для возмещения расходов, связанных с выполнением донорской функции, Донор должен обратиться в кассу учреждения (2 этаж) и предъявить документ удостоверяющий личность «карту-анкету донора».

6.7. Для получения денежной компенсации среднего заработка донор должен сначала обратиться в бухгалтерию учреждения (2 этаж), предъявить документ удостоверяющий личность, и выданную нанимателем «справку об освобождении от работы в день сдачи крови, ее компонентов (прохождения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий)» (приложение 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28.04.2023 № 287 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 14 октября 2022 г. № 214-З “Об изменении законов по вопросам здравоохранения, донорства крови и ее компонентов”»), а затем подойти в кассу учреждения (2 этаж).

7. Режим работы У «РСПК»:

Понедельник-пятница: с 8:00 до 16:20;

обеденный перерыв с 13:00 до 13:20.

8. Режим рабочего времени работников У «РСПК» определяется графиком работ (сменности):

Режим работы регистратуры:

с 8:00 до 16:00;

обеденный перерыв с 13:00 до 13:20.

Режим работы кассира:

с 7:30 до 13:00 и с 15.30 до 18.00;

обеденный перерыв с 13:00 до 13:20.

Прием доноров на донацию крови, ее компонентов:

с 8:00 до 11:00 (понедельник, среда)

с 8:00 до 10:00 (вторник, четверг,

пятница).

Суббота, воскресенье – выходной.

9. Права и обязанности донора.

9.1. Согласно статье 37 Закона Донор в порядке, установленном законодательством, имеет право:

ознакомиться с результатами медицинского осмотра;

получить полную и объективную информацию о состоянии своего здоровья и последствиях, которые могут наступить в связи с выполнением им донорской функции;

на освобождение от работы (исполнения обязанностей военной службы (службы), образовательного процесса) в день сдачи крови, ее компонентов, на время прохождения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий;

на сохранение среднего заработка (денежного довольствия) за день сдачи крови, ее компонентов, за время прохождения медицинского осмотра и (или) применения вспомогательных медицинских технологий;

приступить к работе (исполнению обязанностей военной службы (службы), образовательному процессу) в день сдачи крови, ее компонентов, за исключением случаев работы (военной службы (службы)) с вредными и (или) опасными условиями труда, ночных и сверхурочных работ (исполнения служебных обязанностей в ночное и сверхурочное время), несения службы на боевом дежурстве, в суточном и караульном нарядах;

на получение бесплатного питания в день донации или его компенсации;

на возмещение расходов, связанных с выполнением им донорской функции, в соответствии с частью пятой статьи 39 Закона;

отказаться от возмещения расходов, связанных с выполнением им донорской функции;

на получение пособия по временной нетрудоспособности в размере 100 процентов среднедневного заработка за весь период нетрудоспособности, наступившей в связи с выполнением им донорской функции;

на возмещение вреда, причиненного его жизни или здоровью в связи с выполнением им донорской функции;

на реализацию иных прав в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства.

9.2. Согласно статье 38 Закона Донор обязан:

принимать своевременные меры по сохранению, укреплению и восстановлению собственного здоровья;

уважительно относиться к работникам здравоохранения;

пройти медицинский осмотр перед донацией и (или) применением в отношении его вспомогательных медицинских технологий;

при прохождении медицинского осмотра сообщить медицинскому работнику известную ему информацию об имеющихся у него заболеваниях, состояниях и формах рискованного поведения, входящих в перечень заболеваний, состояний и форм рискованного поведения, при которых донация противопоказана (временно, постоянно), и (или) медицинских противопоказаниях, входящих в перечень медицинских противопоказаний для применения в отношении донора вспомогательных медицинских технологий;

не позднее чем за два рабочих дня (за исключением случаев выполнения донорской функции в экстренном порядке в целях сохранения жизни и здоровья пациента, а также случаев ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера) письменно предупредить нанимателя, руководителя военизированной организации или уполномоченное им лицо, командира (начальника), руководителя учреждения образования о дате выполнения донорской функции;

своевременно предоставить нанимателю, руководителю военизированной организации или уполномоченному им лицу, командиру (начальнику), руководителю учреждения образования документы, подтверждающие выполнение им донорской функции;

исполнять иные обязанности, установленные Законом и иными законодательными актами.

10. При посещении У «РСПК» Донор обязан:

10.1. соблюдать внутренний распорядок работы У «РСПК», тишину, чистоту и порядок в учреждении;

10.2. соблюдать принцип общей очередности;

10.3. выполнять требования медицинского персонала, рекомендации врачей-специалистов;

10.4. соблюдать санитарно-эпидемический режим;

10.5. уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательность и вежливость к другим донорам, работникам учреждения;

10.6. исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, должен немедленно сообщить об этом персоналу У «РСПК»;

10.7. отключить на время пребывания в учреждении мобильный телефон, так как он может вызвать сбой в работе оборудования;

10.8. бережно относиться к имуществу ГУ «РСПК» (помещения, мебель, оборудование, инвентарь).

11. В зданиях, помещениях и на территории У «РСПК» запрещается: курение (включая территорию У «РСПК»);

распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ (включая территорию У «РСПК»);

появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

загрязнять и засорять объекты и территорию У «РСПК»;

изымать какие-либо документы со стендов и из папок информационных стендов;

использовать средства мобильной связи при нахождении на приеме у специалистов, во время выполнения процедур, манипуляций, забора крови и ее компонентов;

производить фото- и видеосъемку в производственных помещениях без предварительного разрешения администрации (за исключением информации на стендах);

выполнять функции торговых агентов, представителей и находится в иных коммерческих целях;

иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. сумки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, перемещаться по учреждению с детскими колясками, велосипедами, самокатами, домашними животными);

оставлять в холле без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы.

12. В структурных подразделениях У «РСПК» запрещено:

нахождение в верхней или загрязненной одежде, вход в донорский зал без бахил;

вход в лабораторные подразделения, кабинеты врачей-специалистов и донорские залы без соответствующего разрешения (приглашения) работников У «РСПК»;

вести фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации.

13. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов.

13.1. Порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов донорам в У «РСПК» осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

13.2. С подробной информацией о перечне, сроках, документах, необходимых для осуществления административных процедур можно узнать на официальном интернет-сайте учреждения (rspk.by) и информационных стендах в учреждении.

14. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.

14.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций донор имеет право обратиться к врачу-трансфузиологу (терапевту) отделения комплектования донорских кадров (кабинет 2.13, 2 этаж), а при недостижении согласия – к главному врачу 2 этаж (согласно графику личного приема).

14.2. В случае недостижения соглашения – в главное управление по здравоохранению Гомельского облисполкома. При этом первоначальный порядок решения вопроса на месте (в У «РСПК») является обязательным.

14.4. Согласно статьям Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь от 21.04.2003 № 194-3:

9.3 – оскорбление, то есть умышленное уничтожение чести и достоинства личности, выраженное в неприличной форме, влечет наложение штрафа в размере до двадцати базовых величин;

23.5 – оскорбление должностного лица государственного органа (организации) при исполнении им служебных полномочий лицом, не подчиненным ему по службе, влечет наложение штрафа в размере от двадцати до пятидесяти базовых величин.

15. За нарушение Правил Донору может быть отказано в выполнении донорской функции с соответствующей отметкой в медицинских документах.

16. Нарушение Правил, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарных и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.